

STATUT BRITANSKO-SLOVENSKE GOSPODARSKE ZBORNICE

Ljubljana, 20.09.2018

Priloge

Priloga 1 Seznam ustanoviteljev Zbornice

Na podlagi 10.4 člena Zakona o gospodarskih zbornicah (Uradni list Republike Slovenije št. 60/2006 z dne 09.06.2006, v nadaljevanju »ZGZ«) ter skladno z Vzorčnim statutom za pooblaščne zbornice (ISBN 0901413 34 8) krovnega Združenja britanskih gospodarskih zbornic (v nadaljevanju: »BCC«), je skupščina Britansko-slovenske gospodarske zbornice (v nadaljevanju »Zbornica«), na ustanovni skupščini dne 26.02.2008 ter z dopolnitvami in spremembami na svojih sejah dne 16.09.2013, dne 16.12.2014 , 22.09.2016 in dne 20.9. 2018 sprejela naslednji

STATUT BRITANSKO-SLOVENSKE GOSPODARSKE ZBORNICE

1. USTANOVITELJI

- 1.1 Ustanovitelji gospodarske zbornice »Britansko-slovenska gospodarska zbornica« so osebe, navedene v Prilogi 1 tega statuta.

2. UVODNE DOLOČBE

- 2.1 Zbornica je samostojno, prostovoljno, interesno in nepridobitno združenje pravnih in fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost.
- 2.2 Zbornica je ustanovljena z namenom pospeševanja gospodarskih odnosov med Veliko Britanijo in Republiko Slovenijo. Zbornica bo kot nosilni steber med obema državama povezovala tako industrijska kot trgovska podjetja, bodisi iz Slovenije, Velike Britanije ali drugih držav, in jih sprejela kot člane z namenom intenzivnega pospeševanja gospodarskih odnosov med državama.
- 2.3 Zbornica je politično neodvisna in ni pod vplivom nobene politične stranke in se ne udeležuje strankarsko - političnih ali svetovnonazorskih aktivnosti.
- 2.4 Zbornica je pravna oseba zasebnega prava, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev. Pravno subjektiviteto pridobi Zbornica z vpisom v register. Vpis predlaga Predsednik Zbornice.

3. IME IN SEDEŽ ZBORNICE

- 3.1 Ime Zbornice je: Britansko-slovenska gospodarska zbornica
- 3.2 Ime Zbornice v angleškem jeziku je: British-Slovenian Chamber of Commerce
- 3.3 Sedež Zbornice je: Ljubljana, Slovenija.
- 3.4 Poslovni naslov Zbornice se določi z notranjim aktom, ki ga sprejme upravni odbor Zbornice.
- 3.5 Sprememba poslovnega naslova zbornice ne pomeni spremembe statuta.

3.6 Območje delovanja Zbornice je celotno ozemlje Republike Slovenije.

4. CILJI IN NALOGE ZBORNICE

4.1 Cilji (»glavni cilji), zaradi katerih je bila Zbornica ustanovljena, je spodbujanje gospodarskih dejavnosti članov Zbornice v Sloveniji, VB ter drugod, spodbujanje gospodarskih odnosov njenih članov s pravnimi in fizičnimi osebami, ki opravljajo pridobitno gospodarsko dejavnost, in imajo sedež ali kraj dejanskega opravljanja dejavnosti v Veliki Britaniji ali Republiki Sloveniji oziroma so ustanovljeni po britanskem ali slovenskem pravu ter vse, kar je na kakršen koli način povezano z ali ki prispeva k doseganju navedenih ciljev. Za doseganje glavnih ciljev Zbornica za svoje člane opravlja zlasti naslednje naloge:

- (a) pospešuje gospodarske dejavnosti in v zvezi s tem zastopa, pospešuje in ščiti vsa gospodarska podjetja ter (brez omejitve) druge aktivnosti in gospodarske družbe vseh oblik na zgoraj navedenem teritoriju;
- (b) prizadeva se za vstop v članstvo pri BCC;
- (c) prizadeva se za akreditacijo s strani BCC;
- (d) zagotavlja in razvija poslovne storitve za svoje člane in druge ter zlasti (brez vpliva na splošnost zgoraj navedenega):
 - (i) zbira, analizira in posreduje informacije (vključujoč statistiko ter druge ekonomske in poslovne informacije) o vseh področjih zanimanja članov Zbornice;
 - (ii) nastopa kot izobrazbeni posrednik ter zagotavlja izobraževalne in poklicne tečaje, vključno s širšimi izobraževalno-svetovalnimi storitvami, kot so na primer analiziranje potreb po dodatnem izobraževanju, izvažanje upravljanja ter izobrazbeno svetovanje;
 - (iii) pospešuje, organizira in sodeluje pri mednarodnem trgovanju;
 - (iv) spodbuja, vzpostavlja in podpira zaposlitvene iniciative in iniciative za zagon novih podjetij in drugih podjetij;
 - (v) izvaja tiste aktivnosti, ki so občasno zahtevane s strani BCC za potrebe akreditacije;
 - (vi) organizira javne prireditve, kot so tiskovne konference, informacijski seminarji, simpoziji, diskusije, dnevi odprtih vrat, ter se tovrstnih prireditvah, ki so povezane s cilji ustanovitve Zbornice, tudi udeležuje;
 - (vii) proučuje in obvešča svoje člane o nakupnih, prodajnih in investicijskih možnostih v Sloveniji in VB;
 - (viii) predstavlja in zastopa svoje člane na sejnih in na drugih prireditvah;
 - (ix) nudi članom strokovno pomoč;

- (e) zastopa, pospešuje in ščiti skupne interese, naziranja in mnenja svojih članov v Veliki Britaniji in preostalem delu Evropske Unije ter drugod, in spodbuja, podpira ali se zoperstavi vsakršni zakonodaji ali politiki (bodisi lokalni, občinski, regionalni, nacionalni ali mednarodni), ki vpliva na gospodarske interese članov Zbornice;
- (f) spodbuja visoke poslovne standarde ter priznanje in uporabo nacionalnih ter mednarodnih standardov;
- (g) tako družbam kot posameznikom zagotavlja možnost poslovne vpletenosti v lokalno skupnost, razvija poslovne povezave z in med podjetji ter organi oblasti in razvija in pospešuje tiste delovne odnose znotraj in zunaj Slovenije, ki bodo prispevali k največji dobrobiti za Slovenijo in njene ljudi ter spodbuja javno zavest o poslovnih interesih;
- (h) rešuje in organizira reševanje sporov pred arbitražami, s poravnavo in drugimi alternativnimi načini reševanja sporov;
- (i) se prizadeva za doseganje glavnih ciljev s sodelovanjem z drugimi zbornicami, industrijo, BCC ter drugimi organi, kadar bi tako sodelovanje lahko privedlo do lažjega doseganja glavnih ciljev;
- (j) varuje gospodarske odnose med Slovenijo in VB v času morebitne gospodarske krize.

4.2 Zgolj za zasledovanje glavnih ciljev Zbornica lahko tudi:

- (a) kupi, najame, zakupi, zamenja, ali drugače pridobi kakršno koli primerno nepremičnino ali premoženje, ki bi bila lahko koristna;
- (b) zgradi, vzdržuje ali preuredi hiše, zgradbe ali naprave;
- (c) sprejme kakršno koli darilo v obliki premoženja, ki je ali ni del posebnega sklada, za kakršen koli namen v skladu z glavnimi cilji;
- (d) pošilja osebne ali pisne prošnje, sklicuje javna srečanja ali kako drugače pridobiva prispevke za sredstva zbornice;
- (e) tiska, objavlja in prodaja časopise, periodične tiskovine, knjige, letake, elektronske podatke, računalniške programe, druga dela in publikacije, snema ter trži filme in druge avdio- in video pripomočke;
- (f) prodaja, oddaja, zastavlja ali kako drugače ravna z vsem premoženjem zbornice ali njegovim delom;
- (g) posoja in zbira denar ter kakor koli zavaruje njegovo vračilo;
- (h) investira sredstva zbornice v take naložbe, vrednostne papirje ali premoženje, kot se zdi primerno;
- (i) odpre in izvaja kakršen koli skrbniški sklad ali posredništvo, ki se zdi koristno za kateri koli glavni cilj;

- (j) ustanovi, podpira in pomaga pri ustanovitvi in podpori katerega koli drugega združenja za promocijo vseh ali katerega koli glavnega cilja;
- (k) se združi z drugimi družbami, institucijami, zvezami ali združenji, ki imajo enake ali podobne cilje, kot jih ima zbornica;
- (l) kupi ali kako drugače pridobi in prevzame vse ali kateri koli del premoženja, sredstev in obveznosti katerega koli subjekta, s katerim se ima zbornica pravico združiti;
- (m) prenese vse premoženje ali kateri koli njegov del, sredstva in obveznosti zbornice na kateri koli subjekt, s katerim se ima zbornica pravico združiti;
- (n) izvaja vse druge zakonite postopke, ki so povezani s katerim koli glavnim ciljem ali prispevajo k doseganju takega cilja.

4.3 Zbornica lahko izvršuje javna pooblastila, ki so ji podeljena z zakonom ali na podlagi zakona.

4.4 Zbornica lahko pridobi status reprezentativne zbornice v skladu z zakonom. V kolikor Zbornica pridobi status reprezentativne Zbornice, lahko poleg nalog navedenih pod točko 4.2 statuta izvršuje tudi naslednje naloge:

- (i) sodelovanje pri oblikovanju gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- (ii) sodelovanje v mednarodnih organizacijah.

5. JAVNOST DELOVANJA ZBORNICE

5.1 Delovanje Zbornice je javno.

5.2 Zbornica obvešča javnost o svojem delu preko spletnih strani.

5.3 Zbornica vodi register svojih članov.

5.4 Zbornica javno objavi register svojih članov na svojih spletnih straneh. Register na spletnih straneh mora vsebovati najmanj naslednje podatke o članih Zbornice:

- (i) davčno številko gospodarskega subjekta,
- (ii) firmo in sedež,
- (iii) šifro in navedbo glavne dejavnosti člana, kot je vpisana v poslovnem registru Slovenije,
- (iv) datum vstopa v zbornico,
- (v) podatek o tem, ali je član dal Zbornici glas za računanje reprezentativnosti v skladu s členom 4.4 ZGZ.

- 5.5 Član Zbornice mora vsakršno spremembo podatkov navedenih v predhodnih odstavkih sporočiti Zbornici v roku petnajst dni.
- 5.6 Zbornica vodi tudi interni register članov, v katerega se vpisujejo vsi člani in stanje glede plačila članarine vsakega posameznega člana. Člani Zbornice imajo pravico pregledovati interni register Zbornice. Vodstvo Zbornice mora po poteku vsakega četrtertletja ažurirati podatke v internem registru.

6. FINANCIRANJE ZBORNICE

- 6.1 Zbornica pridobiva sredstva za uresničevanje svojih ciljev in izvrševanje svojih nalog zlasti iz naslednjih virov:
- (i) članarin članov Zbornice;
 - (ii) plačil za storitve, ki jih opravlja Zbornica;
 - (iii) obresti in prihodkov od premoženja in premoženjskih naložb Zbornice;
 - (iv) donacij;
 - (v) drugih virov.
- 6.2 S prihodki Zbornice se, ne glede na njihov izvor, financirajo zgolj cilji in naloge Zbornice, ter se ne izplačujejo članom v gotovini ali na kakršen koli drug način.
- 6.3 S premoženjem Zbornice razpolaga upravni odbor Zbornice. V kolikor pridobi Zbornica namenska sredstva, je razpolaganje s temi sredstvi dopustno le za namene doseganja ciljev Zbornice.
- 6.4 Skupščina mora za vsako koledarsko leto na predlog blagajnika sprejeti finančni načrt in program dela, s katerima se določijo naloge in višina finančnih sredstev Zbornice ter nameni njihove uporabe.
- 6.5 Posamezen član Zbornice nima nikakršnih (individualnih) pravic do premoženja Zbornice in z njim ne more razpolagati, skladno s predpisi Republike Slovenije.

7. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZBORNICE

- 7.1 Zbornica odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- 7.2 Člani Zbornice za obveznosti Zbornice ne odgovarjajo.

8. ČLANSTVO V ZBORNICI

Člani zbornice, vstop in prenehanje članstva

8.1 V Zbornico se lahko včlanijo:

- (i) samostojni podjetniki posamezniki,
- (ii) podjetja, družbe, firme in druge organizacije, ki opravljajo ali se zanimajo za gospodarske dejavnosti,
- (iii) člani poklicev, ki imajo interes v gospodarskih dejavnostih,
- (iv) drugi posamezniki, podjetja, družbe, firme ali organizacije, katere upravni odbor popolnoma po lastni diskreciji sprejme v članstvo.

8.2 Zbornica ima ustanovne člane, redne člane, »pokroviteljske člane« in častne člane.

8.3 Ustanovni člani so gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki in gospodarska združenja s sedežem ali krajem dejanskega poslovanja v Republiki Sloveniji ali Veliki Britaniji ter druge pravne ali fizične osebe, ki sodelujejo v britansko-slovenskih gospodarskih odnosih, ki so bile udeležene v postopku ustanovitve Zbornice oziroma pomembno prispevajo k uresničevanju interesov zbornice in so se včlanile do konca koledarskega leta 2008.

Ustanovni člani imajo poleg vseh pravic, ki pripadajo rednim članom še dodatne pravice in privilegije, katere določi upravni odbor Zbornice s sklepom.

8.4 Redni člani Zbornice so lahko osebe iz člena 8.1 zgoraj, ki v skladu z določili, ki jih sprejme upravni odbor Zbornice plačujejo članarino.

Redni člani imajo pravico do udeležbe in glasovanja na zasedanjih skupščine.

8.5 Pokroviteljski člani Zbornice so lahko gospodarske družbe, samostojni podjetniki in gospodarska združenja s sedežem ali krajem dejanskega opravljanja dejavnosti v Republiki Sloveniji ali Veliki Britaniji, ki sodelujejo v britansko-slovenskih gospodarskih odnosih, ki v skladu z določili, ki jih sprejme upravni odbor Zbornice plačujejo članarino in jih k sodelovanju povabi Zbornica.

Pokroviteljski člani imajo poleg vseh pravic, ki pripadajo rednim članom še dodatne pravice in privilegije, katere določi upravni odbor Zbornice s sklepom.

8.6 Upravni odbor lahko sprejme v častno članstvo za obdobje kot ga sam določi:

- (a) posameznike, ki po mnenju upravnega odbora uživajo ugled v politiki, diplomaciji ter gospodarstvu;
- (b) posameznike, ki so po presoji upravnega odbora Zbornici ali omrežju Zbornice zagotovili posebne storitve.

Častni član bo obveščen o vseh skupščinah Zbornice, ki se jih ima pravico udeležiti ter biti slišan, vendar brez pravice do glasovanja. Od častnega člana se ne zahteva podpis pristopne izjave ali plačila kakršnih koli članarin ali naročnin, niti ni dolžan prispevati zneskov ob likvidaciji Zbornice.

- 8.7 Prošnja za sprejem v članstvo se vloži pisno na način (vsebujoč zavezo k spoštovanju določil tega statuta v primeru izvolitve v članstvo), kot ga določi upravni odbor po lastni diskreciji.
- 8.8 Upravni odbor odloči o prošnjah za sprejem v članstvo Zbornice s sklepom. Pri odločanju o prošnjah za sprejem v članstvo bo upravni odbor postopal pošteno in zakonito. Ob vložitvi prošnje mora biti plačana članarina, razen če upravni odbor dopusti kasnejše plačilo. Skupščina lahko določi različne višine članarin za različne kategorije članov.
- 8.9 Član lahko izstopi iz članstva s pisnim obvestilom najpozneje 14 delovnih dni pred dnevom zapadlosti plačila članarine za naslednje obdobje. Če obvestila ne pošlje, mora član plačati članarino za naslednje leto, ki se razume kot zapadli in izterljivi dolg do zbornice.
- 8.10 Razen če odbor občasno prekine veljavnost tega člena za neko obdobje ali v določenem primeru ali primerih, članu članstvo samodejno preneha, če:
- (a) je članu, ki je podjetje, izdan sklep o prenehanju in razlog za to ni preoblikovanje;
 - (b) je proti njemu uveden stečajni postopek;
 - (c) je neplačnik ali se dogovarja z upniki;
 - (d) v treh mesecih od roka plačila ne plača članarine.
- 8.11 Odbor lahko kadar koli z večinskim sklepom izključi člana, če:
- (a) je bilo članu vsaj 21 dni prej posredovano obvestilo o predlaganem sklepu in o razlogih, ki so podlaga za sklep;
 - (b) je imel član možnost zagovora in se udeležiti ali se zagovarjati na sestanku odbora, ki je bil sklican zaradi preučitve njegovega primera.

Vsak član, ki je izključen po tem postopku, izgubi članske privilegije brez vpliva na zahtevke, ki jih ima zbornica. Zbornica lahko s sklepom ponovno dovoli članstvo člana, ki je bil izključen po tem postopku, v času in pod pogoji, ki jih določi zbornica sama.

Pravice članov zbornice

- 8.12 Člani Zbornice imajo pravico udeležiti se skupščine Zbornice, podati predloge ter glasovati na skupščini na način določen v nadaljevanju.
- 8.13 Vsak redni član, ki je v celoti poravnal članarino za tekoče leto, ima na skupščini Zbornice en glas. Pravne osebe izvršujejo svojo glasovalno pravico preko zakonitih zastopnikov. Častni člani nimajo pravice glasovanja na skupščini Zbornice.
- 8.14 Član Zbornice se lahko udeleži skupščine in glasuje na njej osebno ali po pooblaščenju.
- 8.15 Pooblaščenec mora priglasiti pooblastilo upravnemu odboru Zbornice najkasneje pred pričetkom zasedanja Skupščine Zbornice, v nasprotnem primeru se njegov glas ne upošteva. Pooblaščenec ima lahko na podlagi pooblastil pravico do največ štirih glasov na Skupščini.

- 8.16 Člani Zbornice imajo pravico do pomoči in svetovanja s strani Zbornice na vseh področjih za katera je ustanovljena Zbornica. V kolikor nastanejo Zbornici v zvezi s tem kakršnikoli stroški, ima Zbornica pravico do plačila za svojo uslugo v višini, kot je določena s posebno tarifo, pri čemer imajo člani Zbornice pravico do popusta. Tarifo sprejme upravni odbor Zbornice na predlog Predsednika Zbornice.
- 8.17 Ustanovni člani imajo vse pravice rednih članov in dodatne pravice, katere določi upravni odbor Zbornice z notranjim aktom.
- 8.18 Udeležba in pravice člana so osebne in niso prenosljive v primeru smrti ali likvidacije.

Obveznosti članov Zbornice

- 8.19 Člani Zbornice so dolžni podpirati Zbornico pri uresničevanju njenih ciljev in izvrševanju njenih nalog. Člani so dolžni spoštovati določila statuta Zbornice in spoštovati sklepe, ki jih sprejmejo organi Zbornice.
- 8.20 Člani Zbornice so dolžni plačati članarino skladno s tem Statutom in internimi akti, ki jih sprejme upravni odbor.
- 8.21 Ustanovni člani nimajo nikakršnih dodatnih obveznosti in dolžnosti glede na redne člane.

9. ČLANARINA ČLANOV ZBORNICE

- 9.1 Višina članarine je odvisna od kategorije članstva.
- 9.2 Višina članarine, katero so dolžni plačati člani Zbornice, se določi glede na velikost člana Zbornice. Člani zbornice se razvrščajo v tri skupine, in sicer na:
- i. Velike družbe (kategorija članstva: Influence), ki imajo več kot 100 upoštevanih oseb, za katere znaša letna članarina 1200 (tisoč dvesto) EUR. Člani Zbornice, ki so podružnica, hčerinska družba oziroma del multinacionalke, ki ima več kot 100 upoštevanih oseb, se avtomatično štejejo za velike družbe;
 - ii. Srednje družbe (kategorija članstva: export), ki imajo 10 do 100 upoštevanih oseb, za katere znaša letna članarina 800 (osemsto) EUR;
 - iii. Majhne družbe (kategorija članstva: network), ki imajo do 10 upoštevanih oseb, in samostojni podjetniki, za katere znaša letna članarina 500 (petsto) EUR;

Družbe lahko svojo kategorijo članstva kadarkoli nadgradijo na višjo kategorijo, pri čemer plačajo višjo letno članarino, s čimer dobijo tudi več ugodnosti.

Upoštevane osebe so direktorji, člani upravnega odbora, zaposleni, svetovalci in drugi zaposleni v ekvivalentu polnega delovnega časa.

10. ORGANI ZBORNICE

10.1 Zbornica ima naslednje organe: skupščino, upravni odbor, nadzorni odbor, predsednika, podpredsednika, glavnega izvršnega direktorja, sekretarja in blagajnika.

10.2 SKUPŠČINA ČLANOV

10.2.1 Skupščina članov je najvišji organ Zbornice in jo sestavljajo vsi člani, ki imajo polne članske pravice.

10.2.2 Zbornica skliče skupščino vsako leto. Kraj in čas letne skupščine določi odbor in o tem pošlje ustrezno obvestilo o sklicu. Med posameznimi letnimi skupščinami ne sme preteči več kot 15 mesecev.

10.2.3 Skupščino lahko skliče odbor. Če sklic skupščine zahtevajo člani skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, je odbor dolžan nemudoma sklicati skupščino skladno z določbami, ki ureja gospodarske družbe.

10.2.4 Vsaj 14 dni pred dnevom sklica skupščine se pošlje obvestilo o sklicu skupščine. Skupščino je mogoče sklicati s krajšim rokom, če se s tem strinja večina članov, ki imajo pravico sodelovati na skupščini in glasovati, pri čemer večina pomeni najmanj 90 odstotkov članov z glasovalnimi pravicami na skupščini. Obvestilo o sklicu skupščine vključuje čas in kraj skupščine. Pri posebnih poslovnih zadevah je v obvestilu, ki se pošlje vsem članom in članom nadzornega odbora podana še splošna narava teh poslovnih zadev.

10.2.5 Vsi posli, ki se sklenejo na letni skupščini, se razumejo kot posebni, razen pregleda računovodskih izkazov, bilance stanja in poročil odbora in revizorjev, izvolitve članov odbora in določitve plačila revizorjev.

10.2.6 Noben predlog na skupščini ni potrjen, če skupščina ni sklepčna. Skupščina je sklepčna, če je navzočih 25% oseb z glasovalno pravico, od tega vsi člani, ali osebe, povezane s člani, ali pooblaščenec člana ali pooblaščen predstavnik podjetja, če statut ne določa drugače.

10.2.7 Če v prve pol ure po začetku skupščine ali med samo skupščino ni sklepčnosti, se skupščina prekine do istega dneva naslednjega tedna in istega kraja ali do kraja in časa, ki ga določi odbor. Če v prve pol ure po začetku skupščine, ki je bila odložena, ni sklepčnosti, bodo kvorum predstavljali člani, ki so osebno prisotni, ali osebe, povezane s člani, ali pooblaščenec članov ali pooblaščen predstavniki. Kraj in datum odložene skupščine s posledico sklepčnosti se lahko določi že vnaprej v vabilu na skupščino.

10.2.8 Skupščini predseduje predsednik ali v njegovi odsotnosti podpredsednik ali v njegovi odsotnosti neposredni prejšnji predsednik ali v njegovi odsotnosti drug član odbora, ki ga imenuje odbor. Če predsednik ali druga oseba ni prisotna ali pripravljena na vodenje v prvih 15 minutah po času, določenem za skupščino, prisotni člani odbora med sabo izvolijo predsedujočega. Če je prisoten in pripravljen na vodenje le en član odbora, ta vodi skupščino.

- 10.2.9 Če noben član odbora ni pripravljen voditi skupščine ali če noben član odbora ni prisoten v prvih 15 minutah po času, določenem za skupščino, člani, ki so osebno prisotni, ali pooblaščenici članov ali pooblaščenici predstavniki med sabo izberejo predsedujočega.
- 10.2.10 Na skupščini, ki je sklepčna, lahko predsednik s privolitvijo skupščine (če je to potrebno) občasno odloži skupščino, vendar se na tej odloženi skupščini ne sprejmejo nobeni sklepi, ki bi lahko bili sklenjeni že na prvi skupščini, če ne bi prišlo do njenega odloga. Pri odlogu za 14 dni in več je treba najpozneje v sedmih dneh sporočiti čas in kraj odložene skupščine in o splošni naravi poslovnih zadev, ki se bodo obravnavale. Sicer obvestilo ni potrebno.
- 10.2.11 Na skupščini se o sklepu glasuje z dvigovanjem rok, razen če pred tem ali ob razglasitvi rezultata ni izrecno zahtevano glasovanje. Glasovanje lahko zahteva:
- (a) predsednik ali
 - (b) najmanj pet članov, ki imajo na skupščini pravico glasovanja;
- in oseba, ki je pooblaščenec člana ali pooblaščen predstavnik člana ali oseba, povezana s članom. Njena zahteva se šteje enako kot zahteva člana.
- 10.2.12 Če se glasovanje izrecno ne zahteva, sta predsednikova izjava, da je bil sklep izglasovan ali izglasovan enoglasno ali z določeno večino ali zavrnjen ali ni bil izglasovan z določeno večino, in zaznamek glasovanja v zapisniku skupščine trden dokaz brez izkazovanja števila ali deleža zabeleženih glasov za ali proti sklepu.
- 10.2.13 Zahteva po glasovanju se lahko umakne, preden do njega pride, samo s privolitvijo predsednika. Zahteva, ki je bila umaknjena, ne razveljavi rezultata dvigovanja rok, ki je bilo izvedeno, preden je bila zahteva predložena.
- 10.2.14 Glasovanje bo izvedeno po navodilih predsednika, ki lahko imenuje tudi skrutinatorje (ki morajo biti člani) in določi čas in kraj razglasitve rezultatov glasovanja. Rezultat glasovanja pomeni sklep skupščine, na kateri se je glasovanje zahtevalo.
- 10.2.15 Glasovanje o izvolitvi predsednika ali o vprašanju odloga se izvede takoj. Glasovanje o katerem koli drugem vprašanju se izvede takoj ali takrat, ko to določi predsednik, kar pa ne sme biti več kot 30 dni po vloženi zahtevi za glasovanje. Zahteva po glasovanju ne bo preprečila nadaljevanja skupščine in obravnave poslovnih zadev, ki niso povezane z vprašanjem, za katerega se zahteva glasovanje. Če se glasovanje zahteva pred razglasitvijo rezultatov dvigovanja rok in se zahteva ustrezno umakne, se skupščina nadaljuje, kot da zahteva ni bila podana.
- 10.2.16 Obvestila o glasovanju, ki ni bilo izvedeno takoj, ni treba poslati, če sta ura in kraj, kjer bo glasovanje potekalo, objavljena na skupščini, kjer je bila zahteva podana. V vseh drugih primerih pa je treba posredovati obvestilo o uri in kraju glasovanja najmanj 7 dni prej.
- 10.2.17 Pri dviganju rok ima vsak član (posameznik), ki je prisoten osebno ali prek svojega pooblaščenca ali (če je podjetje, korporacija, firma ali druga organizacija) prek pooblaščenca ali pooblaščenega predstavnika ali osebe, ki je povezana s članom, ki sam(-a) ni član s pravico do glasovanja, pravico do enega glasu. Pri glasovanju ima vsak član prav tako en glas.

- 10.2.18 Noben član ne bo imel pravice do glasovanja na skupščini osebno ali prek pooblaščenca ali pooblaščenega predstavnika ali osebe, ki je povezana s članom, če prej ne bo poravnal vseh terjatev zbornice v zvezi s članarino.
- 10.2.19 Noben ugovor ne sme biti podan proti sposobnostim drugega glasovalca, razen na skupščini ali odloženi skupščini, kjer je bil glas, proti kateremu je ugovor podan, oddan. Vsak glas, ki na skupščini ni bil zavrjen, je veljaven. Pravočasen ugovor je posredovan predsedniku in njegova odločitev je končna.
- 10.2.20 Glasovati je mogoče osebno ali prek osebe, ki je povezana s članom, ali prek pooblaščenca ali pooblaščenega predstavnika.
- 10.2.21 Vsak oddan glas ali zahteva za glasovanje, ki ga/jo zahteva pooblaščenec, bo veljaven(-na) ne glede na predhodni preklic pooblastila osebi, ki glasuje ali zahteva glasovanje, razen če je obvestilo o preklicu posredovano sekretarju pred začetkom skupščine ali odložene skupščine, kjer se glasuje ali zahteva glasovanje ali (če glasovanje ne poteka na isti dan kot skupščina ali odložena skupščina) je posredovan(-a) predsedniku, sekretarju ali kateremu koli članu upravnega odbora v času, določenem za glasovanje.
- 10.2.22 Noben član ne bo imel pravice prejeti obvestila ali poslati predstavnika ali glasovati na kateri koli skupščini ali uveljavljati druge pravice iz svojega članstva, ki jih daje ta statut ali ki so pridobljene drugače, če zamuja s plačilom svojih obveznosti več kot tri mesece.
- 10.2.23 Člani odbora se lahko udeležijo in sodelujejo na kateri koli skupščini, tudi če niso člani zbornice ali osebe, povezane s člani ali pooblaščenca, ali pooblaščen predstavniki članov.

Elektronska skupščina

- 10.2.24 Skupščina lahko zaseda in sprejema sklepe tudi v elektronski obliki, brez osebne navzočnosti članov (v nadaljevanju `elektronska skupščina`).
- 10.2.25 Glasovanje lahko poteka v elektronski obliki, natančneje s pomočjo Google obrazcev. Za ta namen mora vsak član skupščine Zbornici sporočiti svoj elektronski naslov.
- 10.2.26 Sklic elektronske seje in vsa gradiva, ki so potrebna za odločanje, se članom skupščine pošljejo v elektronski obliki v rokih, določenih s tem Statutom. Sklic mora vsebovati tudi rok za razpravo, ki pa ne sme biti krajši od 5 dni, hkrati pa mora vsebovati tudi datum začetka in konca glasovanja. Rok za glasovanje ne sme biti krajši od 3 dni in ne daljši od 8 dni.
- 10.2.27 Skupščina lahko v elektronski obliki sprejema vse sklepe, ki so v njeni pristojnosti. Upravni odbor je dolžan poskrbeti za ustrezne ukrepe, s katerimi se zagotavlja identiteta članov skupščine in preprečujejo morebitne zlorabe.
- 10.2.28 V kolikor je skladno s Statutom predvideno tajno glasovanje, mora Upravni odbor s pomočjo ustreznih tehnoloških ukrepov zagotoviti tajnost identitete članov skupščine.
- 10.2.29 Za sklic, izvedbo in odločanje skupščine se smiselno uporabljajo določbe pod to točko 10.2.

10.3 UPRAVNI ODBOR

- 10.3.1 Podpisniki (ki so vsi člani ali osebe, povezane s člani) bodo prvi člani upravnega odbora zbornice in izmed njih bo Kevin Morrison prvi predsednik in David Smith bo prvi podpredsednik, medtem ko bodo drugi neizvršni člani upravnega odbora.
- 10.3.2 Po ustanovitvi zbornice bo odbor takoj, ko bo to mogoče, imenoval generalnega izvršnega direktorja in druge izvršne člane upravnega odbora.
- 10.3.3 Za člana upravnega odbora ni mogoče imenovati nekoga, ki:
- (a) v to ni privolil; in
 - (b) ni:
 - (i) član ali oseba, povezana s članom, ali
 - (ii) na vodstvenem položaju v zbornici.
- 10.3.4 Nihče (razen podpisnika) ne bo postal neizvršni član upravnega odbora, razen posameznika, ki ga imenuje odbor, da zapolni izpraznjeno mesto. Odbor je pristojen za zapolnitev izpraznjene mesta neizvršnega člana upravnega odbora do konca mandata neizvršnega člana upravnega odbora. Odbor je pristojen za imenovanje izvršnih članov upravnega odbora.
- 10.3.5 Odbor sestavljajo:
- (a) predsednik, ki ga izvolijo člani odbora izmed sebe;
 - (b) podpredsednik, ki ga izvolijo člani odbora izmed sebe;
 - (c) neposredni prejšnji predsednik (če je že bil);
 - (d) generalni izvršni direktor;
 - (e) največ šest posameznikov (vsak je član ali oseba, povezana s članom), ki so podpisniki ali jih (pri izpraznjenem mestu) imenuje odbor.
- 10.3.6 V skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske zbornice in zakonom, ki ureja gospodarske družbe, z akti Zbornice in kakršnimi koli usmeritvami, ki izhajajo iz posebnih sklepov, ki so jih sprejeli člani, zbornico vodijo člani upravnega odbora, ki imajo vsa pooblastila zbornice. Nobena sprememba aktov Zbornice ali usmeritev ne razveljavi kakršnega koli predhodnega dejanja članov upravnega odbora, ki bi veljalo, če do te spremembe ne bi prišlo ali če usmeritev ne bi bila podana. Pooblastila, dana s tem statutom, niso omejena na druga posebna pooblastila, ki jih članom upravnega odbora daje statut. Sklepčna seja upravnega odbora lahko izvaja vsa pooblastila, ki jih imajo člani upravnega odbora. Odbor lahko sklicuje svoje seje in ureja svoje postopke.
- 10.3.7 Sklepčnost za poslovanje odbora lahko določi odbor, in če ni določeno drugo število, mora biti prisotnih najmanj šest članov odbora, ki so večina iz kategorij in so navedeni v točkah (a), (b), (c) in (e) 10.3.5 člena.

- 10.3.8 Odbor lahko po pooblastilu ali kako drugače imenuje katero koli osebo za zastopnika zbornice za namene in pod pogoji, ki jih določi odbor sam, vključno s pooblastilom zastopnika, da lahko naprej delegira vsa ali nekatera svoja pooblastila.
- 10.3.9 Odbor lahko prenese svoja pooblastila na katero koli komisijo, v kateri je vsaj en član odbora, in drugim osebam, ki so ali niso člani odbora, kot odbor presodi, da je primerno. Odbor lahko podeli svoja pooblastila tudi generalnemu izvršnemu direktorju ali kateremu koli izvršnemu članu upravnega odbora, kot se mu zdi primerno. Tako pooblastilo je lahko dano na podlagi pogojev, ki jih določi odbor, in vključuje ali izključuje njegova lastna pooblastila. Pooblastilo je mogoče preklicati ali spremeniti. Na podlagi teh pogojev bodo poslovanje komisije z dvema ali več člani urejale določbe, ki urejajo ravnanje članov upravnega odbora, če jih je mogoče uporabiti.
- 10.3.10 Noben član upravnega odbora ne bo upravičen do plačila za svoje storitve v funkciji člana upravnega odbora. Člani upravnega odbora lahko zahtevajo plačilo za stroške, ki so nastali v povezavi z opravljanjem njihovih dolžnosti. Nagrado za izvršne člane upravnega odbora določi odbor in lahko vključuje plačilo za storitve, opravljene zunaj obsega običajnih dolžnosti člana upravnega odbora, in plačilo za storitve opravljanja dolžnosti člana upravnega odbora.

10.4 IMENOVANJE IN PRENEHANJE FUNKCIJE ČLANA UPRAVNEGA ODBORA

- 10.4.1 Nobena oseba ne bo imenovana ali ponovno imenovana za člana upravnega odbora na skupščini, če:
- (a) je ne priporočijo člani upravnega odbora;
 - (b) ne manj kot 14 in ne več kot 35 dni pred dnevom, določenim za skupščino, dva člana s pravico do glasovanja na skupščini posredujeta zbornici obvestilo o nameri, da predlagata to osebo za imenovanje ali ponovno imenovanje, pri čemer dodata podrobne podatke, ki jih je treba ob imenovanju ali ponovnem imenovanju zapisati v register članov upravnega odbora zbornice, skupaj z obvestilom te osebe, da je pripravljena na imenovanje ali ponovno imenovanje.
- 10.4.2 Ne manj kot 7 in ne več kot 28 dni pred dnevom, določenim za skupščino, se pošlje obvestilo vsem, ki morajo prejeti obvestilo o skupščini, o kateri koli osebi, ki so jo za imenovanje ali ponovno imenovanje za člana upravnega odbora na skupščini priporočili člani upravnega odbora, ali o osebi, o kateri je bila obveščena zbornica zaradi predlaganja te osebe za imenovanje ali ponovno imenovanje za člana upravnega odbora. Obvestilo mora vključevati podatke te osebe, ki bi jih bilo treba ob imenovanju ali ponovnem imenovanju zapisati v register članov upravnega odbora zbornice.
- 10.4.3 Zbornica lahko s sklepom imenuje osebo, ki je pripravljena delovati v vlogi člana upravnega odbora kot dodaten član odbora ali bi zapolnila izpraznjeno mesto in (glede na člen 10.4.4) lahko določi tudi rotacijo, po kateri se morajo dodatni člani upravnega odbora umakniti.
- 10.4.4 Vsakega člana upravnega odbora (če ni imenovan v skladu s členom 10.4.5) imenujejo člani Zbornice na letni skupščini. Njegov mandat traja tri leta, nato je mogoča njegova ponovna izvolitev za največ en dodaten mandat, tj. tri leta. Po šestletnem mandatu se član odbora umakne in njegova ponovna izvolitev za tri leta ni več mogoča.

10.4.5 Člani upravnega odbora lahko imenujejo osebo, ki je pripravljena delovati v vlogi člana upravnega odbora kot dodaten član odbora ali bi zapolnila izpraznjeno mesto, če imenovanje ne presega največjega števila članov upravnega odbora, ki je bilo določeno, ali največjega števila članov upravnega odbora v skladu s statutom. Tak član upravnega odbora je lahko ponovno izvoljen na naslednji letni skupščini zbornice.

10.5 DISKVALIFIKACIJA IN ODSTAVITEV ČLANOV UPRAVNEGA ODBORA

10.5.1 Mesto člana upravnega odbora se sprazni, če:

- (a) preneha biti član upravnega odbora zaradi katere koli določbe zakona ali ker mu je z zakonom prepovedano biti član upravnega odbora;
- (b) se proti njemu uvede stečajni postopek ali se dogovarja s svojimi upniki;
- (c) odstopi od svoje funkcije, o čemer obvesti zbornico;
- (d) je brez dovoljenja članov upravnega odbora odsoten na več kot treh zaporednih sejah upravnega odbora in člani upravnega odbora odločijo, da je njegovo mesto izpraznjeno.

10.6 FUNKCIONARJI

10.6.1 Posameznik, ki je imenovan za prvega predsednika v skladu z 10.3.1. členom, bo to funkcijo opravljal do konca mandata, ko bo imenovan njegov naslednik na prvi skupščini odbora, ki sledi letni skupščini, in bo nato avtomatično zasedel mesto neposrednega prejšnjega predsednika. To funkcijo bo opravljal do konca mandata, tj. do skupščine odbora, ki sledi naslednji letni skupščini.

10.6.2 Posameznik, ki je imenovan za prvega podpredsednika v skladu z 10.3.1, bo to funkcijo opravljal do prve skupščine odbora, ki sledi letni skupščini, ko bo nasledil prvega predsednika in bo formalno imenovan za predsednika. To funkcijo bo opravljal do konca mandata, ko bo na skupščini odbora, ki sledi letni skupščini, imenovan njegov naslednik. Po končani naslednji skupščini odbora bo avtomatično zasedel mesto neposrednega prejšnjega predsednika. To funkcijo bo opravljal do konca mandata, tj. do skupščine odbora, ki sledi naslednji letni skupščini.

10.6.3 Posameznik, ki je bil na mestu neposrednega prejšnjega predsednika, ne sme biti izvoljen za izvoljenega funkcionarja vsaj eno leto od dneva, ko se je končal njegov mandat neposrednega prejšnjega predsednika.

10.6.4 Podpredsednik je izvoljen na prvi skupščini odbora, ki sledi letni skupščini, med člani odbora. Če je predlagan več kot en posameznik, se odločitev odbora sprejme z glasovanjem. Posameznik, ki je bil tako izvoljen, naslednje leto postane predsednik in nato neposredni prejšnji predsednik, potem pa se umakne na prvi skupščini odbora, ki sledi drugi letni skupščini po njegovem imenovanju.

- 10.6.5 Če je mesto predsednika izpraznjeno, to mesto zasede podpredsednik, ki preneha svojo funkcijo podpredsednika in postane predsednik za preostanek mandata predsednika, katerega mesto je zasedel, in v naslednjem letu.
- 10.6.7 Če je izpraznjeno mesto podpredsednika, odbor na njegovo mesto imenuje podpredsednika, izbranega med člani odbora. Če je predlagan več kot en posameznik, se odločitev odbora sprejme z glasovanjem. Če je do izpraznitve mesta podpredsednika prišlo zato, ker je prevzel funkcijo predsednika, bo posameznik, ki je bil imenovan za podpredsednika, opravljal to funkcijo do konca mandata podpredsednika in še v naslednjem obdobju, v katerem njegov predhodnik opravlja funkcijo predsednika. Če je do izpraznitve mesta prišlo iz katerega koli drugega razloga, bo posameznik, ki je bil imenovan za podpredsednika, opravljal to funkcijo do konca mandata podpredsednika.
- 10.6.8 Vsako izpraznjeno mesto neposrednega prejšnjega predsednika ostane prazno do seje odbora, ki sledi naslednji letni skupščini.

10.7 GENERALNI IZVRŠNI DIREKTOR

- 10.7.1 Odbor imenuje generalnega izvršnega direktorja za obdobje, plačilo in pod pogoji, za katere misli, da so primerni. Glede na pogoje pogodbe, ki je sklenjena s posameznim generalnim izvršnim direktorjem, lahko odbor imenovanje tudi prekliče.
- 10.7.2 Generalni izvršni direktor je po položaju in pristojnostih generalni tajnik po zakonu, ki ureja gospodarske zbornice.
- 10.7.3 Generalni izvršni direktor ne more biti hkrati sekretar.
- 10.7.4 V skladu z njegovimi nalogami in dolžnostmi direktorja zbornice je generalni izvršni direktor glavni direktor, ki izvaja pooblastila odbora, ki mu jih odbor občasno nalaga. Taka pooblastila so lahko dana na podlagi pogojev, ki jih določi odbor, in vključuje ali izključuje njihova lastna pooblastila. Pooblastila je mogoče preklicati ali spremeniti.
- 10.7.5 Glede na svoje naloge in obveznosti je glavni izvršni direktor skupaj s predsednikom in drugimi funkcionarji odgovoren za stike z javnostmi v zvezi z zastopanjem zbornice v javnosti.

10.8 SEKRETAR

- 10.8.1 Glede na določila statuta odbor imenuje sekretarja za obdobje, plačilo in pod pogoji, za katere misli, da so primerni. Odbor lahko sekretarja tudi prekliče. Sekretar ne opravlja nalog v zvezi s funkcijami funkcionarjev in zastopanjem zbornice, temveč poskrbi za ustrezno sklicevanje sej, zapisnik in ustrezno beleženje in posredovanje spisov. Sekretar je glavni upravni uradnik zbornice, ki skrbi za urejeno dokumentacijo zbornice, poravnane prispevke glede na statut, vodenje registra zbornice in arhiva ter (če odgovornost ni dodeljena drugemu članu zbornice na vodstvenem položaju) realizacijo odločitev odbora v praksi.

10.9. BLAGAJNIK

- 10.9.1 Blagajnik Zbornice je član upravnega odbora Zbornice. Blagajnika Zbornice izvoli upravni odbor Zbornice z navadno večino na predlog Predsednika Zbornice.
- 10.9.2 Blagajnik Zbornice mora zagotoviti, da so vse finančne aktivnosti Zbornice skladne z veljavno lokalno zakonodajo, tem statutom, notranjimi akti, sklepi skupščine in upravnega odbora Zbornice. Odgovornosti vključujejo, vendar niso omejene na:
- ustrezno vodenje računovodskih evidenc;
 - redno finančno poročanje upravnemu odboru Zbornice;
 - letno pripravo finančnega načrta in pravočasno posredovanje le-tega skupščini Zbornice v pregled in potrditev;
 - poročanje o izvajanju letnega finančnega načrta skupščini Zbornice.

10.10 NADZORNI ODBOR

- 10.10.1 Nadzorni odbor šteje od tri do največ dvanajst članov. Število članov nadzornega odbora mora biti liho. Člane nadzornega odbora voli skupščina Zbornice z navadno večino. Mandat članov nadzornega odbora traja dve leti. Člani nadzornega odbora so lahko na to mesto ponovno izvoljeni.
- 10.10.2 Za člana nadzornega odbora Zbornice je lahko izvoljena oziroma imenovana vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki razpolagajo z ustreznimi znanji glede pregleda poslovnih knjig in je redna ali ustanovna članica zbornice ali zastopnica rednega člana.
- 10.10.3 Član nadzornega odbora Zbornice ne more biti:
- (i) predsednik Zbornice;
 - (ii) član upravnega odbora Zbornice.
- 10.10.4 Za člane nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, o skrbnosti in odgovornosti članov organa nadzora.
- 10.10.5 Nadzorni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika nadzornega odbora z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora sklicuje in vodi seje nadzornega odbora.
- 10.10.6 Nadzorni odbor izvoli izmed svojih članov tudi enega namestnika predsednika nadzornega odbora z večino glasov vseh članov nadzornega odbora. Namestnik predsednika nadzornega odbora prevzame naloge, pravice in obveznosti predsednika nadzornega odbora, če je slednji onemogočen v njihovem izvrševanju.
- 10.10.7 Nadzorni odbor nadzira zakonitost, gospodarnost in pravilnost poslovanja Zbornice. Nadzorni odbor o svojem delu poroča skupščini Zbornice. Ob koncu vsakega poslovnega leta 31. decembra nadzorni odbor pregleda stanje blagajne Zbornice in račune Zbornice. O svojih ugotovitvah sestavi nadzorni odbor poročilo, katero predstavi na redni skupščini Zbornice članom Zbornice.

11. SEKCIJE

- 11.1 Na prošnjo članov, ki se želijo povezati v sekcijo zato, da bi zastopali posebne interese članov na nekem področju ali članov posebne branže ali druge dejavnosti, lahko odbor po lastni presoji odobri ustanovitev sekcije.
- 11.2 Odbor lahko po svoji volji in brez predhodne prošnje sam oblikuje sekcijo.
- 11.3 Odbor lahko kot sekcijo prizna neregistrirano združenje, katerega cilji so v pristojnosti zbornice, če so vsi člani združenja tudi člani zbornice.

12. INTERNI PREDPISI

- 12.1 Odbor lahko sestavi, spreminja ali prekliče interne predpise, ki niso v skladu z aktom o ustanovitvi in tem statutom.
- 12.2 Brez škode za splošno veljavnost zgoraj navedenih internih predpisov je te predpise mogoče sestaviti, spreminjati ali preklicati v povezavi s/z:
- (a) članstvom;
 - (b) članarinami;
 - (c) komisijami;
 - (d) postopki odbora; in
 - (e) sekcijami.

13. KONFLIKT INTERESOV ČLANOV UPRAVNEGA ODBORA

- 13.1 V skladu z zahtevami, podanimi v tem statutu, lahko odbor zato, da se izogne navzkrižju interesov (navzkrižje), dovoli vsako zadevo, ki mu jo posreduje član upravnega odbora, ki bi brez privolitve pomenila kršitev nalog članov upravnega odbora po 38.a. členu ZGD-1.
- 13.2 Vsaka odobritev na podlagi tega statuta je veljavna samo, če:
- (a) član upravnega odbora zadevo predlaga v obravnavanje na seji odbora na enak način kot vsako drugo zadevo skladno z določbami tega statuta ali kakor določijo člani upravnega odbora;
 - (b) sklepčnost seje odbora, kjer se odloča o zadevi, ne vključuje člana upravnega odbora, ki je zadevo predlagal, in
 - (c) se o zadevi odloči brez štetja njegovega glasu.
- 13.3 Vsaka odobritev navzkrižja interesov na podlagi tega statuta (glede na čas odobritve ali pozneje):

- (a) se razširi na katero koli dejansko ali potencialno navzkrižje interesov, ki ga je mogoče pričakovati iz navzkrižja, ki je bilo dovoljeno;
- (b) je predmet pogojev, namenov, omejitev ali pogojev, ki jih določijo člani upravnega odbora in
- (c) jo lahko prekinijo ali občasno spremenijo drugi člani upravnega odbora;

ČE to ne vpliva na dejanja, ki jih je član upravnega odbora izvedel pred tako prekinitvijo ali spremembo v skladu s pogoji odobritve.

13.4 Ko člani upravnega odbora dovolijo navzkrižje, lahko določijo (v času odobritve ali pozneje), da član upravnega odbora ni zavezan, če je prejel informacije s svojo vpletenostjo v navzkrižje, ki ni bila posledica njegove funkcije člana upravnega odbora zbornice in v zvezi s čimer je zavezan k molčečnosti do druge osebe, da:

- (a) razkrije te informacije članu upravnega odbora ali drugemu članu upravnega odbora ali drugemu uradniku ali zaposlenemu v zbornici; ali
- (b) uporabi te informacije med opravljanjem svojih nalog v funkciji člana upravnega odbora;

kjer bi to pomenilo kršitev zaveze molčečnosti.

13.5 Kadar člani upravnega odbora dovolijo navzkrižje, lahko brez izjem (v času odobritve ali pozneje) zahtevajo, da:

- (a) je član upravnega odbora izključen iz razprave (na sejah upravnega odbora ali kako drugače), ki zadeva navzkrižje;
- (b) član upravnega odbora nima dostopa do dokumentov ali drugih informacij, ki zadevajo navzkrižje;
- (c) član upravnega odbora ima ali nima pravice glasovati (se ali se ne šteje v sklepčnost) na poznejših sejah odbora v zvezi s kakršno koli odločitvijo, ki zadeva navzkrižje.

13.6 Če odbor dovoli navzkrižje:

- (a) mora član upravnega odbora ravnati v skladu s pogoji, ki so jih določil odbor v zvezi z navzkrižjem;
- (b) član upravnega odbora ne krši svojih dolžnosti do zbornice, če ravna v skladu s pogoji (če so) in omejitvami, ki jih je določil odbor v zvezi z odobritvijo.

13.7 Samo iz razloga, da je član upravnega odbora (ali zaradi zaupnega razmerja, ki izhaja iz njegove funkcije člana upravnega odbora), član upravnega odbora ni obvezan zbornici prikazati plačila, dobička ali drugih ugodnosti, ki jih je on (ali član, ki ga je predlagal za člana upravnega odbora) pridobil iz razmerja ali v zvezi z razmerjem, ki vključuje navzkrižje, ki ga je dovolil odbor ali zbornica na skupščini (glede na pogoje in omejitve, določene v zvezi z odobritvijo), in na tej podlagi se ne sme razveljaviti nobene pogodbe.

14. ZAPISNIK

- 14.1 Odbor zahteva, da se zapisnik beleži v knjige, določene za to, za vse postopke v zvezi s skupščinami zbornice, odbora, sekcij (če so) in komisij, vključno z imeni članov odbora, sekcij in komisij, ki so prisotni na posamezni skupščini.
- 14.2 Vsak član upravnega odbora lahko kadar koli pregleda vse zapisnike. Zapisniki sej sekcij in komisij bodo prav tako dostopni vsakemu članu.

15. PEČAT

- 15.1 Odbor bo poskrbel za varno hrambo pečata zbornice. Če dokument s pečatom (ki ni izvozni dokument in potrebuje samo potrditev pristnosti v običajnem rutinskem poslovanju) odpošilja zbornica, bosta priči in podpisnika pečatenja generalni izvršni direktor in sekretar ali dva člana upravnega odbora. Odbor določi, kdo podpisuje izvozne dokumente, na katere je odtisnjen pečat za potrditev pristnosti v običajnem rutinskem poslovanju. Sekretar vodi evidenco vseh dokumentov, ki jih izda zbornica s pečatom ali brez njega v skladu z določili. Izvozni dokumenti, ki vključujejo pečat za potrditev pristnosti v običajnem rutinskem poslovanju, se beležijo v ločenem delu evidence.

16. KNJIGOVODSTVO

- 16.1 Knjigovodske evidence in katere koli druge knjige ali dokumenti bodo dostopni kateremu koli članu upravnega odbora ali sekretarju. Noben član (kot tak) nima pravice pregledovati knjigovodskih evidenc ali drugih knjig in dokumentov zbornice, razen če to dovoli statut, odobri odbor ali tako s sklepom odloči zbornica.

17. OBVESTILA

- 17.1 Vsako obvestilo, ki se izda na podlagi statuta, mora biti v pisni obliki.
- 17.2 Zbornica članom, častnim članom ali kateremu koli članu organov Zbornice posreduje obvestila:
- (a) z osebno dostavo na njihov zadnji znani naslov;
 - (b) s pisno pošiljko ali drugim načinom dostave v kuverti (s plačano poštnino ali dostavo) na njihov zadnji znani naslov;
 - (c) prek faksa na številko faksa, ki je bila posredovana zbornici;
 - (d) z elektronskim sporočilom na naslov, ki je bil posredovan zbornici;
 - (e) prek spletnega naslova, ki bo posredovan članu, častnemu članu ali članu organa Zbornice v pisni obliki.

- 17.3 Če je obvestilo poslano po pošti ali z drugim načinom dostave, je potrdilo, da je bila kuverta, ki je vsebovala obvestilo, ustrezno naslovljena, plačana in poslana, neizpodbiten dokaz, da je bilo obvestilo dostavljeno. Razume se, da je bilo obvestilo dostavljeno, če je bilo poslano s prvorazredno priporočeno pošiljko, vročeno najmanj 48 ur potem, ko je bila kuverta poslana.
- 17.4 Pri osebni dostavi se razume, da je bilo obvestilo izročeno takrat, ko je bilo izročeno članu, častnemu članu ali članu organa Zbornice ali puščeno zanj.
- 17.5 Če je obvestilo poslano po faksu, se razume, da je bilo dostavljeno takrat, ko je bilo poslano.
- 17.6 Če je obvestilo poslano po elektronski poti, se razume, da je bilo dostavljeno takrat, ko je bilo poslano.
- 17.7 Če je bilo sporočilo posredovano prek spleta, se razume, da je bilo dostavljeno v trenutku, ko je bila dokumentacija na voljo na spletu, ali pozneje, ko je prejemnik prejel (ali se razume, da je prejel) obvestilo o tem, da je dokumentacija na voljo na spletu.
- 17.8 Razume se, da je član, ki je prisoten osebno ali prek pooblaščenca ali osebe, ki je povezana s članom, na kateri koli skupščini zbornice prejel obvestilo o skupščini in, kjer je to zahtevano, tudi namen sklica skupščine.

18. ODŠKODNINA

- 18.1 Ne glede na odškodnino, do katere je upravičen član upravnega odbora, je vsak član upravnega odbora ali drug funkcionar zbornice (razen članov nadzornega odbora) upravičen do sredstev zbornice za stroške, dajatve, izgube ali obveznosti, ki so nastale med opravljanjem njegovih dolžnosti, ali kakršne koli obveznosti, ki so mu nastale med zagovarjanjem v civilnem ali kazenskem postopku, kjer je bila obsodba izrečena v njegovo korist ali kjer je bil oproščen ali kjer v postopku ni bilo ugotovljeno, ali niso bili posredovani dokazi, da je kršil svoje dolžnosti, ali v povezavi s kakršno koli prijavo, kjer ga je sodišče razbremenilo odgovornosti za malomarnost, neizpolnjevanje obveznosti, kršenje dolžnosti ali zaupanja v zvezi s poslovanjem zbornice.
- 18.2 Zbornica se lahko škodno zavaruje pred kakršno koli odgovornostjo, ki zadeva njenega člana upravnega odbora ali druge funkcionarje in ki nastane pri opravljanju njihovih nalog za zbornico ali v zvezi z njenimi posli.
- 18.3 Zbornica ima pooblastilo, da sklene zavarovanje za člana upravnega odbora ali sekretarja proti kakršni koli odgovornosti. Če to stori, se tako dejanje zabeleži v poročilo upravnega odbora.

19. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZBORNICE

- 19.1 Zbornico v pravnem prometu zastopa in predstavlja predsednik zbornice oziroma podpredsednik zbornice, kadar tako določa statut. Skladno z zakonom in tem statutom Zbornico zastopa in predstavlja tudi generalni izvršni direktor. Predsednik zbornice lahko da posebno pooblastilo za zastopanje Zbornice v posameznih primerih blagajniku zbornice ali kateremukoli članu upravnega odbora.

20. RAČUNOVODSTVO ZBORNICE in POSLOVNE KNJIGE

- 20.1 Zbornica vodi računovodstvo po določbah zakona, ki ureja računovodstvo.
- 20.2 Poslovno leto je koledarsko leto in se začne 1. januarja in konča 31. decembra vsakega leta.
- 20.3 Prvo poslovno leto se začne z dnem, ko prične Zbornica opravljati dejavnost, in se konča 31. decembra istega leta.
- 20.4 Poslovne knjige se vodijo v jeziku v skladu z veljavno lokalno zakonodajo. Zneski v poslovnih knjigah se vodijo v uradni valuti Republike Slovenije evrih (EUR).

21. SPREMEMBE STATUTA ZBORNICE

- 21.1 O spremembi statuta Zbornice odloča skupščina Zbornice.
- 21.2 Predlog za sklic skupščine, na kateri se bo odločalo o spremembi statuta Zbornice, lahko da upravni odbor Zbornice, predsednik Zbornice ali četrtina vseh članov Zbornice z glasovalno pravico.
- 21.3 Skupščina, na kateri se bo odločalo o spremembi statuta Zbornice, je sklepčna, če je na njej navzočih najmanj polovico vseh članov Zbornice z glasovalno pravico. Za spremembo statuta je potrebna 2/3 večina navzočih oziroma zastopanih članov Zbornice.
- 21.4 Upravni odbor se pooblasti za uskladitev besedila statuta s sklepi skupščine in tistimi spremembami besedila, ki v skladu z določili tega statuta ne predstavljajo spremembe statuta (čistopis statuta).

22. PRENEHANJE ZBORNICE

- 22.1 Zbornica preneha v naslednjih primerih:
 - (i) če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani;
 - (ii) z likvidacijo;
 - (iii) s stečajem.
- 22.2 Zbornica lahko preneha samo s sklepom skupščine, ki je sklicana izključno v ta namen. Predlog za prenehanje Zbornice lahko poda upravni odbor Zbornice ali najmanj tretjina članov Zbornice z glasovalno pravico. Predlog za prenehanje Zbornice se poda upravnemu odboru v pisni obliki. V tem primeru mora upravni odbor v roku šest tednov sklicati skupščino. Vabilo na izredno skupščino mora vsebovati razlog za sklic skupščine.
- 22.3 Skupščina je sklepčna, če je na njej prisotna oziroma zastopana navadna večina članov Zbornice z glasovalno pravico. Za veljavnost sklepa o prenehanju Zbornice je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov z glasovalno pravico.

- 22.4 Vsak član se zaveže, da bo prispeval k premoženju zbornice, če zbornica preneha delovati v času njegovega članstva ali eno leto po tem, ko ni več njen član, znesek, ki je potreben, vendar ne presega vrednosti 1,00 evra, za poplačilo dolgov, dajatev in obveznosti zbornice, ki so nastale, preden je prenehal biti njen član, in stroškov, dajatev in prispevkov prenehanja in za prilagoditev pravic družbenikov med seboj.
- 22.5 Premožanje Zbornice se po prenehanju Zbornice in po poravnavi vseh obveznosti Zbornice prenese na zbornico, katere cilj je pospeševanje britansko-slovenskih gospodarskih odnosov.
- 22.6 V sklepu o prenehanju Zbornice morajo člani določiti zbornico, na katero se prenese premoženje Zbornice, ki preneha delovati. Za sprejetje sklepa, na katero zbornico se prenese premoženje Zbornice, je potrebna navadna večina navzočih oziroma zastopanih članov Zbornice.

23. KONČNE DOLOČBE

- 23.1 Zbornica je ustanovljena za nedoločen čas.
- 23.2 Zbornica prične z opravljanjem dejavnosti po vpisu v register.
- 23.3 Ta statut začne veljati z dnem njegovega sprejema na ustanovni skupščini Zbornice.
- 23.4 Statut je sestavljen v slovenskem in angleškem jeziku. V primeru razlik oziroma nekonsistentnosti med slovensko in angleško verzijo besedila tega statuta prevlada slovenska verzija statuta.
- 23.5 Vsa razmerja se nadalje uredijo z internimi akti, ki jih sprejme upravni odbor Zbornice in morajo biti v skladu s tem statutom in ZGZ.

24. DATUM IN KRAJ USTANOVNE SKUPŠČINE

- 24.1 Ustanovno skupščino so ustanovitelji opravili dne 26.02.2008 v Ljubljani.

V Ljubljani, 20.09.2018

Miha Žerko
Predsednik Britansko-slovenske gospodarske zbornice

Priloga 1

Seznam ustanoviteljev

1. Kevin Morrison, podjetniško in poslovno svetovanje, s.p., Čirče 1, 4000 Kranj, matična številka 3279987000, davčna številka 88350819
2. Ernst & Young d.o.o., Dunajska cesta 111, 1000 Ljubljana, matična številka 5716888, davčna številka 71225978
3. BRITISH AMERICAN TOBACCO, družba za trgovino s tobačnimi izdelki, d.o.o., Bravničarjeva ulica 13, 1000 Ljubljana, matična številka 1833286000, davčna številka SI54717647
4. TAXGROUP PRAVNO SVETOVANJE, d.o.o., Litostrojska cesta 52, 1000 Ljubljana, matična številka 5619378000, davčna številka SI30536332
5. RELOKACIJE, selitvene storitve in svetovanje, d.o.o., Litostrojska cesta 52, 1000 Ljubljana, matična številka 2197375000, davčna številka SI33231052
6. M TOURS turistično podjetje Bled d.o.o., Prešernova 3, 4260 Bled, matična številka 5588375000, davčna številka SI61128619